

## Procedura restrukturyzacji zadłużenia dla klientów iCredit Sp. z o.o.

### Rozdział I: Postanowienia ogólne

#### §1. Przedmiot i zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady, warunki oraz tryb restrukturyzacji zadłużenia dla klientów spółki iCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, zwanej dalej "Spółką".
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich klientów indywidualnych, którzy posiadają opóźnienia w spłacie zobowiązań wynikających z zawartych umów pożyczek i złożyli wnioski o restrukturyzację w odpowiedzi na otrzymane od Spółki wezwanie do zapłaty w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim.
3. Celem procedury jest umożliwienie klientom rozwiązania problemów finansowych poprzez modyfikację warunków spłaty zobowiązań przy jednoczesnym minimalizowaniu ryzyka dla Spółki, a także realizacja przez Spółkę obowiązków wynikających z art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim

#### §2. Podstawy prawne

1. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o:
  - a) Ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. z 2011 r. Nr 126, poz. 715 z późniejszymi zmianami);
  - b) Wewnętrzny Regulamin i Zasady udzielania pożyczek przez iCredit Sp. z o.o.

#### §3. Definicje

1. Na potrzeby niniejszej procedury wprowadza się następujące definicje:
  - a) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła ze Spółką umowę pożyczki.
  - b) **Restrukturyzacja** – zmiana warunków spłaty zobowiązania, mająca na celu dostosowanie ich do aktualnych możliwości finansowych Klienta.
  - c) **Wniosek o restrukturyzację** – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub sporządzony własnoręcznie przez Klienta, w którym zwraca się on z prośbą o restrukturyzację zobowiązania,
  - d) **Wniosek kredytowy** – wniosek o przyznanie pożyczki restrukturyzacyjnej składany przez Klienta po pozytywnym rozpoznaniu Wniosku o restrukturyzację.

### Rozdział II: Tryb postępowania restrukturyzacyjnego

#### §4. Wniosek o restrukturyzację

1. Klient może złożyć Wniosek o restrukturyzację w jednej z następujących form:
  - a) pisemnie, wysyłając na adres siedziby Spółki: **iCredit Sp. z o.o., ul. Orla 13 lok. 10, 90-317 Łódź.**
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [bok@icredit.pl](mailto:bok@icredit.pl),
  - c) na skrzynkę do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-90287-67238-IUCTF-24.**
2. Wniosek o restrukturyzację może zostać złożony w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Klienta wezwania do zapłaty w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim zawierającego pouczenie o możliwości złożenia takiego wniosku.



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

### 3. Wniosek o restrukturyzację powinien zawierać:

- a) dane osobowe klienta (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL);
  - b) numer pożyczki oraz datę jej zawarcia;
  - c) uzasadnienie trudnej sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. dokument potwierdzający wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy o pracę, wyciągi z rachunków bankowych, zaświadczenie o stanie zdrowia itp.);
  - d) wstępną propozycję nowych warunków spłaty zobowiązania (np. wysokość rat, okres spłaty),
  - e) informację o aktualnych dochodach i źródle dochodów wraz z dokumentami potwierdzającymi dochody (np. kopia umowy o pracę, decyzji o przyznaniu renty lub emerytury, wpływy na konto),
  - f) Informację o liczbie osób w gospodarstwie domowym i łącznym dochodzie osób z gospodarstwa domowego
  - g) informacje o kwocie łącznych miesięcznych wydatków gospodarstwa domowego z rozbiem na inne kredyty lub pożyczki, czynsz, ogrzewanie, telefon, , media, ewentualne alimenty)
4. W celu przyspieszenia rozpoznania Wniosku zaleca się, aby Wniosek o restrukturyzację zawierał także adres mailowy Klienta oraz numer telefonu kontaktowego Klienta.

## §5. Warunki kwalifikacji do restrukturyzacji

1. Klient może ubiegać się o restrukturyzację, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) spłacił co najmniej 30% pierwotnego zadłużenia wynikającego z aktualnej umowy pożyczki ze Spółką oraz dokonał przynajmniej jednej wpłaty w ostatnich 3 miesiącach o równowartości 4 rat tygodniowych lub 1 raty miesięcznej na poczet tej umowy;
  - b) przedłożył kompletny Wniosek o restrukturyzację wraz z wymaganymi dokumentami;
  - c) posiada realną zdolność do spłaty zobowiązania na warunkach wynikających z restrukturyzacji, mając na uwadze aktualny stan zadłużenia, wysokość dochodów i ich źródło, stałe wydatki .
  - d) jego numer PESEL nie został zastrzeżony w dacie rozpoznawania Wniosku.
2. W przypadku Klientów nie spełniających wymogu wskazanego w pkt. 1 lit. a Spółka może uzależnić rozpatrzenie Wniosku o restrukturyzację od wniesienia jednorazowej wpłaty odpowiadającej równowartości kwoty wynikającej z punktu 1 lit. a na poczet zadłużenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wpłata kwoty wskazanej w pkt. 1 nie gwarantuje pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o restrukturyzację, jeśli inne przesłanki określone w par 5 pkt 1 nie zostały spełnione.

## §6. Rodzaje restrukturyzacji

1. W ramach restrukturyzacji Klient może skorzystać z opcji refinansowania umowy pożyczki prowadzącego do wydłużenia okresu spłaty zobowiązania, co pozwala na:
  - a) rozłożenie powstałej zaległości na raty,
  - b) obniżenie wysokości comiesięcznych rat poprzez dostosowanie harmonogramu spłat;
  - c) lepsze dopasowanie warunków spłaty do aktualnych możliwości finansowych Klienta.
2. Refinansowanie odbywa się na podstawie zawartej pomiędzy Klientem a Spółką umowy pożyczki restrukturyzacyjnej.



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**Rozdział III: Procedura rozpatrywania wniosków****§7. Etapy procesu**

1. Po wpłynięciu Wniosku o restrukturyzację Spółka weryfikuje jego kompletność w terminie 3 dni roboczych.
2. W przypadku braków formalnych Klient jest informowany telefonicznie lub mailowo o konieczności uzupełnienia Wniosku o restrukturyzację w terminie 3 dni roboczych. Nieuzupełnienie braków formalnych niezbędnych do rozpoznania Wniosku powoduje odrzucenie Wniosku o restrukturyzację.
3. Decyzja o przyznaniu lub odrzuceniu Wniosku o restrukturyzację podejmowana jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
4. Klient otrzymuje decyzję o przyznaniu lub odrzuceniu Wniosku o restrukturyzację w formie pisemnej lub elektronicznej (SMS, e-mail).
5. Od wydanej przez Spółkę decyzji w przedmiocie przyznania lub odrzucenia Wniosku o restrukturyzację nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku uwzględnienia Wniosku o restrukturyzację, Klient zostanie poproszony o wypełnienie Wniosku kredytowego za pośrednictwem przedstawiciela Spółki, którym skontaktuje się w tym celu z Klientem.
7. Spółka rozpoznaje Wniosek kredytowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wpływu Wniosku. Klient zostanie powiadomiony o przyznaniu lub odmowie przyznania pożyczki restrukturyzacyjnej telefonicznie lub mailowo. Od decyzji w przedmiocie rozpoznania Wniosku kredytowego nie przysługuje odwołanie.
8. Wniosek kredytowy nie może zostać odrzucony z powodu okoliczności, które podlegały ocenie na etapie rozpoznawania Wniosku o restrukturyzację.
9. Wniosek kredytowy nie może zostać zaakceptowany, jeśli:
  - a) Klient w momencie rozpoznawania Wniosku kredytowego lub podpisania umowy o pożyczkę restrukturyzacyjną ma zastrzeżony PESEL,
  - b) nie jest możliwe przeprowadzenie weryfikacji telefonicznej po złożeniu Wniosku kredytowego z powodów leżących po stronie Klienta,
  - c) Klient nie posiada ważnego dokumentu tożsamości lub dokument jest uszkodzony bądź nosi ślady ingerencji uniemożliwiającej identyfikację,
  - d) Klient nie dostarczył dokumentów koniecznych do rozpoznania Wniosku kredytowego,
  - e) wewnętrzna kontrola ujawni nieprawidłowości w złożonych wraz z Wnioskiem kredytowym dokumentach lub rozbieżności między deklarowanymi a rzeczywistymi dochodami lub wydatkami Klienta.



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

**§8. Konsekwencje niewywiązania się z warunków restrukturyzacji**

1. Spółka zobowiązuje się do regularnego monitorowania spłat dokonywanych przez Klienta w ramach restrukturyzacji.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez Klienta ustalonych warunków restrukturyzacji, Spółka ma prawo podjąć działania wynikające z zawartej przez Klienta umowy pożyczki restrukturyzacyjnej, w tym:
  - a. wypowiedzieć umowę pożyczki restrukturyzacyjnej;
  - b. naliczyć odsetki karne za opóźnienia w spłacie;
  - c. podjąć wszelkie czynności prawnie dostępne w celu dochodzenia należności, w tym sprzedaż wierzytelności.

**Rozdział IV: Postanowienia końcowe****§9. Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest iCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, ul. Orła 13/10, 90-317 Łódź.
2. Spółka przetwarza dane Klienta w zakresie niezbędnym do realizacji czynności określonych w niniejszej Procedurze.
3. Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@icredit.pl](mailto:iod@icredit.pl)
4. Klient przekazuje swoje dane osobowe dobrowolnie, jednak są one niezbędne do podjęcia przez Spółkę działań określonych w niniejszej Procedurze.
5. Klient ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawienia, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przekazywania oraz prawo sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych Klienta.
6. Więcej informacji dotyczących zasad przetwarzania danych osobowych Klienta przez Spółkę, w tym dotyczących rodzajów, celów i podstaw prawnych przetwarzania danych osobowych, odbiorców lub kategorii danych osobowych i praw Klienta związanych z przetwarzaniem danych osobowych można znaleźć Polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.icredit.pl](http://www.icredit.pl).

**§10. Obowiązanie Procedury**

1. Niniejsza wersja Procedury obowiązuje od dnia 15 kwietnia 2025r.
2. Procedura jest dostępna na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.icredit.pl](http://www.icredit.pl) a także w każdym z Biur Regionalnych.

Wszelkie zmiany w Procedurze wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Spółki oraz opublikowania na stronie internetowej Spółki.

Załącznik nr 1

- wzór Wniosku o restrukturyzację.

**CZŁOWIECZEŃSTWO****INNOWACJA****ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

Miejscowość, data .....

Do:

iCredit Sp. z o.o.

ul. Orła 13/10, 90-317 Łódź

Imię i nazwisko Klienta: .....

Adres zamieszkania Klienta: .....

.....

PESEL: .....

Nr tel.: .....

Adres e-mail Klienta: .....

(jeśli Klient wyraża zgodę na kontakt mailowy)

Wniosek może być przesłany pocztą na adres iCredit Sp. z o.o. ul. Orła 13/10, 90-317 Łódź, mailem na adres poczty elektronicznej: bok@icredit.pl bądź na skrzynkę do doręczeń elektronicznych: AE:PL-90287-67238-IUCTF-24

## Wniosek o restrukturyzację zadłużenia (w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim)

1. W odpowiedzi na otrzymane pismo, wnioskuję o restrukturyzację mojego zadłużenia wynikającego z umowy pożyczki nr ..... (numer pożyczki) z dnia ..... (data zawarcia umowy pożyczki).

Swoją prośbę uzasadniam (uzasadnienie trudnej sytuacji finansowej) .....

.....

.....

.....

.....

2. Zważywszy na kwotę zadłużenia i moją sytuację materialną, wnioskuję o rozłożenie zadłużenia na .....

.....

.....

(wstępna propozycja wysokości rat/ terminów spłat rat).

3. Łączna wysokość moich miesięcznych dochodów wynosi ..... zł

4. Źródłem moich dochodów jest (zaznacz X wszystkie właściwe odpowiedzi)

umowa o pracę

emerytura

umowa zlecenia

renta

umowa o dzieło

własna działalność gospodarcza

alimenty

dochody małżonka/partnera

inne (jakie) .....



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

5. Liczba osób w gospodarstwie domowym wynosi .....
6. Łączna miesięczna kwota dochodów pozostałych osób we wspólnym gospodarstwie domowym - ..... zł
7. Kwota łącznych miesięcznych wydatków gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, w tym
  - czynsz - .....
  - ogrzewanie, opał, gaz - .....
  - energia i woda - .....
  - TV, telefon, Internet) - .....
  - raty innych kredytów i pożyczek - .....

- inne stałe wydatki (np. alimenty, leczenie) - .....

5. Jestem świadom/-a, że ewentualne pozytywne rozpatrzenie wniosku i ostateczny harmonogram spłat zostanie ustalony przez iCredit Sp. z o.o. i zależy od wyniku indywidualnej weryfikacji wniosku.

4. W załączeniu przesyłam dokumenty poświadczające moją aktualną sytuację finansową (np. wyciąg z konta, poświadczenie wysokości i źródła dochodów), koszty utrzymania, stan zdrowia i/ lub inne potwierdzające okoliczności przywołane w uzasadnieniu wniosku.

.....  
(czytelny podpis Klienta)



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ