

## Procedura restrukturyzacji zadłużenia dla klientów iCredit Sp. z o.o.

### Rozdział I: Postanowienia ogólne

#### §1. Przedmiot i zakres procedury

1. Niniejsza procedura określa zasady, warunki oraz tryb restrukturyzacji zadłużenia dla klientów spółki iCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, zwanej dalej "Spółką".
2. Procedura ma zastosowanie do wszystkich klientów indywidualnych, którzy posiadają opóźnienia w spłacie zobowiązań wynikających z zawartych umów pożyczek i złożyli wnioski o restrukturyzację w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim
3. Celem procedury jest umożliwienie klientom rozwiązania problemów finansowych poprzez modyfikację warunków spłaty zobowiązań przy jednoczesnym minimalizowaniu ryzyka dla Spółki.

#### §2. Podstawy prawne

1. Niniejsza procedura opracowana jest w oparciu o:
  - a) Ustawę z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim (Dz.U. z 2011 r. Nr 126, poz. 715 z późniejszymi zmianami);
  - b) Wewnętrzny Regulamin i Zasady udzielania pożyczek przez iCredit Sp. z o.o.

#### §3. Definicje

1. Na potrzeby niniejszej procedury wprowadza się następujące definicje:
  - a) **Klient** – osoba fizyczna, która zawarła ze Spółką umowę pożyczki.
  - b) **Restrukturyzacja** – zmiana warunków spłaty zobowiązania, mająca na celu dostosowanie ich do aktualnych możliwości finansowych Klienta.
  - c) **Wniosek restrukturyzacyjny** – dokument stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu lub sporządzony własnoręcznie przez Klienta, w którym zwraca się on z prośbą o restrukturyzację zobowiązania.

### Rozdział II: Tryb postępowania restrukturyzacyjnego

#### §4. Wniosek o restrukturyzację

1. Klient może złożyć wniosek o restrukturyzację w jednej z następujących form:
  - a) pisemnie, wysyłając na adres siedziby Spółki: **iCredit Sp. z o. o., ul. Orła 13 lok. 10, 90-317 Łódź.**
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [bok@icredit.pl](mailto:bok@icredit.pl),
  - c) na skrzynkę do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-90287-67238-IUCTF-24.**
2. Wniosek o restrukturyzację może zostać złożony w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Klienta wezwania do zapłaty w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim zawierającego pouczenie o możliwości złożenia takiego wniosku.
3. Wniosek powinien zawierać:
  - a) dane osobowe klienta (imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL);
  - b) numer pożyczki oraz datę jej zawarcia;

- c) uzasadnienie trudnej sytuacji finansowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (np. dokument potwierdzający wygaśnięcie lub rozwiązanie umowy o pracę, wyciągi z rachunków bankowych, zaświadczenie o stanie zdrowia itp.);
  - d) wstępną propozycję nowych warunków spłaty zobowiązania (np. wysokość rat, okres spłaty).
4. W celu przyspieszenia rozpoznania wniosku zaleca się, aby wniosek o restrukturyzację zawierał także adres mailowy Klienta oraz numer telefonu kontaktowego Klienta.

## §5. Warunki kwalifikacji do restrukturyzacji

1. Klient może ubiegać się o restrukturyzację, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) spłacił co najmniej 30% pierwotnego zadłużenia oraz dokonał przynajmniej jednej wpłaty w ostatnich 3 miesiącach o równowartości 4 rat tygodniowych lub 1 raty miesięcznej;
  - b) przedłożył kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami;
  - c) zobowiązał się do przestrzegania nowych warunków spłaty,
  - d) posiada realną zdolność do spłaty zobowiązania na warunkach wynikających z restrukturyzacji, mając na uwadze aktualny stan zadłużenia, wysokość dochodów i ich źródło, koszty utrzymania.
  - e) jego numer PESEL nie został zastrzeżony w okresie rozpoznawania wniosku i podpisania ewentualnej umowy restrukturyzacyjnej.
2. W przypadku Klientów nie spełniających wymogu wskazanego w pkt. 1 lit. a Spółka może uzależnić rozpatrzenie wniosku od wniesienia jednorazowej wpłaty odpowiadającej równowartości kwoty wynikającej z punktu 1 lit. a na poczet zadłużenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty. Wpłata kwoty wskazanej w pkt. 1 nie gwarantuje pozytywnego rozpatrzenia wniosku o restrukturyzację, jeśli inne przesłanki określone w par 5 pkt 1 nie zostały spełnione.

## §6. Rodzaje restrukturyzacji

1. W ramach restrukturyzacji klient może skorzystać z opcji refinansowania umowy pożyczki prowadzącego do wydłużenia okresu spłaty zobowiązania, co pozwala na:
  - a) rozłożenie powstałej zaległości na raty,
  - b) obniżenie wysokości comiesięcznych rat poprzez dostosowanie harmonogramu spłat;
  - c) lepsze dopasowanie warunków spłaty do aktualnych możliwości finansowych Klienta.

## Rozdział III: Procedura rozpatrywania wniosków

### §7. Etapy procesu

1. Po wpłynięciu wniosku Spółka weryfikuje jego kompletność w terminie 3 dni roboczych.
2. W przypadku braków formalnych Klient jest informowany o konieczności ich uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
3. Decyzja o przyznaniu lub odrzuceniu wniosku o restrukturyzację podejmowana jest w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

4. Klient otrzymuje decyzję w formie pisemnej lub elektronicznej (SMS, e-mail).

## **Rozdział IV: Postanowienia końcowe**

### **§8. Konsekwencje niewywiązania się z warunków restrukturyzacji**

1. W przypadku nieprzestrzegania przez Klienta ustalonych warunków restrukturyzacji, Spółka ma prawo:
  - a) wypowiedzieć umowę restrukturyzacyjną;
  - b) naliczyć odsetki karne za opóźnienia w spłacie;
  - c) podjąć wszelkie czynności prawnie dostępne w celu dochodzenia należności, w tym sprzedaż wierzytelności.

### **§9. Monitoring realizacji restrukturyzacji**

1. Spółka zobowiązuje się do regularnego monitorowania spłat dokonywanych przez Klienta w ramach restrukturyzacji.
2. W przypadku opóźnień w spłacie Klient będzie informowany o możliwych konsekwencjach za pomocą:
  - a) wiadomości SMS,
  - b) połączenia głosowego
  - c) wiadomości e-mail
  - d) listownie.

### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem 17 lutego 2025r.
2. Wszelkie zmiany w procedurze wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Spółki oraz opublikowania na stronie internetowej Spółki.

Załącznik nr 1

- wzór wniosku o restrukturyzację.



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ

## Wzór wniosku o restrukturyzację – Załącznik nr 1 do Procedury restrukturyzacji zadłużenia dla klientów iCredit Sp. z o.o.

Miejscowość, data .....

Do:

iCredit Sp. z o.o.

ul. Orla 13/10, 90-317 Łódź

Imię i nazwisko Klienta: .....

Adres zamieszkania Klienta: .....

.....

PESEL: .....

Nr tel.: .....

Adres e-mail Klienta: .....

(jeśli Klient wyraża zgodę na kontakt mailowy)

Wniosek może być przesłany pocztą na adres iCredit Sp. z o.o. ul. Orla 13/10, 90-317 Łódź, mailem na adres poczty elektronicznej: bok@icredit.pl bądź na skrzynkę do doręczeń elektronicznych: AE:PL-90287-67238-IUCTF-24

### Wniosek o restrukturyzację zadłużenia (w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 21a Ustawy o kredycie konsumenckim)

1. W odpowiedzi na otrzymane pismo, wnioskuję o restrukturyzację mojego zadłużenia wynikającego z umowy pożyczki nr ..... (numer pożyczki) z dnia ..... (data zawarcia umowy pożyczki).

Swoją prośbę uzasadniam (uzasadnienie trudnej sytuacji finansowej) .....

.....

.....

.....

.....

2. Zważywszy na kwotę zadłużenia i moją sytuację materialną, wnioskuję o rozłożenie zadłużenia na .....

.....

(wstępna propozycja wysokości rat/ terminów spłat rat).

3. Jestem świadom/-a, że ewentualne pozytywne rozpatrzenie wniosku i ostateczny harmonogram spłat zostanie ustalony przez iCredit Sp. z o.o. i zależy od wyniku indywidualnej weryfikacji wniosku.

4. W załączeniu przesyłam dokumenty poświadczające moją aktualną sytuację finansową (np. wyciąg z konta, poświadczenie wysokości i źródła dochodów), koszty utrzymania, stan zdrowia i/ lub inne potwierdzające okoliczności przywołane w uzasadnieniu wniosku.

.....  
(czytelny podpis Klienta)



CZŁOWIECZEŃSTWO



INNOWACJA



ODPOWIEDZIALNOŚĆ